

CONTABILIDAD. CONTAPLUS.



ENTIDAD SOLICITANTE: AVA-Asociación Vasca de Autónomos

DENOMINACIÓN: Contaplus

DURACIÓN: 50 horas

FECHA INICIO: Inscripción abierta

FECHA FINALIZACIÓN: 30/06/2012

DÍAS DE LA SEMANA Y HORARIO: Online

LUGAR DE IMPARTICIÓN: Online

TELÉFONO: 945245900//945123000

OBJETIVOS A CONSEGUIR:

Al realizar este curso, el alumnado adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Entrar y salir de la aplicación.
- Manejar los menús y las barras de herramientas.
- Conocer la Utilidad del menú global.
- Dar de Alta y modificación de empresas.
- Gestionar usuarios y realizar copias de seguridad.
- Dominar la estructura del plan General de Contabilidad para Contaplus.
- Gestión de cuentas y subcuentas.
- Conocer El cuadro de cuentas.
- Trabajar con el mayor y los saldos.
- Trabajar con partidas y asientos.
- Llevar el libro diario y el libro mayor.
- Realizar operaciones de punteo y casación.
- Proyectos
- Llevar el IVA de una empresa.
- Abrir y cerrar un ejercicio.
- Realizar los balances, informes y obtener gráficos.
- Gestionar los inventarios y realizar amortizaciones.
- Imprimir documentación.

CONTENIDO:

UNIDAD 1: Introducción del programa

- Acceso al programa y entorno
- Alta de empresas

UNIDAD 2: Plan General Contable

- Plan General Contable
- Subcuentas

UNIDAD 3: Gestión de Asientos

- Asientos
- Utilidades de los asientos: Eliminación de asientos
- Asientos predefinidos

UNIDAD 4: Vencimientos

- Vencimientos
- Alta de vencimientos
- Contabilizar vencimientos

UNIDAD 5: Punteo y casación

- Punteo y casación
- Punteo simple
- Casación
- Casación por documento

UNIDAD 6: Gestión de IVA

- EL IVA y su configuración
- Regularización

UNIDAD 7: Cheques

- Generar un cheque
- Imprimir un cheque
- Pasar cheque a contabilidad

UNIDAD 8: Balances finales y cierre contable

- Balances
- Sumas y Saldos
- Pérdidas y Ganancias
- Balance de Situación
- Cierre del ejercicio
- Invertir cierre

UNIDAD 9: Gestión del inventario

- Configuración y clasificación de los activos
- Introducir activos en el inventario
- Realizar el asiento de amortización

UNIDAD 10: La contabilidad analítica

- Departamentos y Proyectos
- Mayor analítico y Sumas y saldos analítico
- Gestión de asientos e informe analítico

UNIDAD 11: Informes y gráficos

- Listados y traspaso a Excel
- Ratios
- Gráficos
- Mapa

UNIDAD 12: Utilidades y otras herramientas

- Configurar impresoras
- Organización de ficheros
- Copias de seguridad
- Recuperación de copias de seguridad